



Wie legen wir die Projektmappe an?

Eure Projektmappe ist eine **Gruppenarbeit**, die sich in zwei Bereiche teilt:

I. Inhaltlicher Teil der Arbeit:

1. **Deckblatt** mit Angaben über die zentrale Fragestellung, Namen der Gruppenmitglieder, Klasse, Schule und Schuljahr (1 Seite)
2. **Projektbeschreibung** (Kopie) mit der Genehmigung
3. **Projektplan** mit ausgefüllter Tabelle
4. **Foto/ Bild-Dokumentation** der Durchführung des Projektes inklusive des Ergebnisses und einer Kurz-Beschreibung zu den jeweiligen Bildern. Aber auch Gesprächsprotokolle mit dem Prüfler/in/der Prüfler/in und Protokolle zu den Gruppensitzungen, Arbeitstreffen und Projekttagen können Teil der Dokumentation sein.
5. **Schlusswort / Fazit**
Hier sollten die in der Einleitung formulierten Leitfragen noch einmal aufgegriffen werden und beantwortet werden. Gibt es noch offene Punkte? Haben sich im Verlaufe der Bearbeitung neue Fragestellungen ergeben? Konnte effektiv an der Projektaufgabe gearbeitet werden? Mussten noch Informationen oder Materialien nachträglich beschafft werden? Was hättet ihr gerne noch bearbeitet, wenn mehr Zeit zur Verfügung gestanden hätte? Was nehmt ihr aus der Projektarbeit als neues Wissen mit? Was würdet ihr auf alle Fälle bei einem neuen Projekt wieder genauso machen und was auf alle Fälle ganz anders?
6. **Anhang**
Quellennachweise: Hier müsst ihr angeben, woher ihr eure Informationen bezogen habt, aus welchen Büchern, Zeitschriften oder von welchen Internetseiten ihr eure Zitate und Bilder übernommen habt (mehr hierzu unter „Äußere Kriterien“).

II. Äußere Kriterien

Formale Kriterien der Mappe

Format: DIN A 4

Schriftart: Arial

Schriftgröße: 12 (Überschriften in Größe 14 und fett)

Zeilenabstand: 1,5

Ränder: links 3 cm

rechts 2 cm

Schreibsoftware: Word (zwecks Kompatibilität mit Schulrechnern)

Ihr gebt **ein Exemplar eurer Projektmappe in Papierform** im Sekretariat ab.
Dieses Exemplar verbleibt nach der Prüfung in der Schule zu Dokumentationszwecken.